



KREFELD

Stadt Krefeld | 56 | 47792 Krefeld

DER OBERBÜRGERMEISTER
Fachbereich Migration und Integration

Frau
Wilma Mustermann
Bismarckplatz 50
47799 Krefeld

Auskunft erteilt: Frau Borth
Anschrift: Am Hauptbahnhof 5
Zimmer: 114
Telefon: 02151/86-2338
Fax: 02151/86-2326
E-Mail: katharina.borth@krefeld.de

Ihr Schreiben

Mein Zeichen
321/0815

Datum
15. Mai 2020

Sehr geehrte Frau Mustermann,

Ihr Aufenthaltstitel läuft ab bzw. hat bereits seine Gültigkeit verloren.

• Infolge der Auswirkungen des Coronavirus (Covid-19) haben wir unsere Abläufe geändert, um Ihre und unsere Gesundheit bestmöglich zu schützen. Wir sind bemüht, die Anzahl und Dauer der Kontakte zu reduzieren, um so ein mögliches Ansteckungsrisiko zu minimieren.

Aus diesem Grund werden wir ab sofort bereits **vor** einem möglichen Termin hier vor Ort Ihren Antrag vollständig prüfen. Dafür benötigt Ihr Sachbearbeiter Frau Borth folgende Unterlagen von Ihnen

- ✓ Nationalpass / Reiseausweis
- ✓ Vollständig ausgefülltes Antragsformular
- ✓ Lohnabrechnungen der letzten drei Monate
- ✓ Aktueller SGB II od. SGB XII bzw. ALG I - Bescheid

Bitte reichen Sie uns Ihre Unterlagen nach Möglichkeit online über unser Formular „Aufenthaltserlaubnis – Antrag auf Erteilung, Verlängerung“ ein. Dieses können Sie unter <https://www.krefeld.de/de/dienstleistungen/service-fuer-auslaender/> aufrufen.

Wenn dies für Sie nicht möglich ist, können Sie uns auch weiterhin diese Unterlagen per Post oder unter **antrag-abh@krefeld.de** per Email zusenden. Sofern Sie die Unterlagen per Post einreichen, **senden Sie uns bitte ausschließlich Kopien zu und adressieren diese an Frau Borth**. Wichtig: Senden Sie uns keine Original-Dokumente. Es werden keine Unterlagen an Sie zurückgeschickt.

Erst bei Vorliegen aller benötigten Unterlagen wird Ihr Antrag geprüft. Sie erhalten daraufhin einen Termin zur Vorsprache. **Wir bitten Sie dringend darum, von Vorsprachen ohne Termin abzusehen**. Ein Zutritt zum Gebäude ohne Termin wird nicht zugelassen.

Die weiteren Schritte für Sie zusammengefasst:

Schritt 1: Reichen Sie alle oben genannten Dokumente bei uns ein. Nutzen Sie nach Möglichkeit hierzu unser online Formular unter <https://www.krefeld.de/de/dienstleistungen/service-fuer-auslaender/>.

Schritt 2: Warten Sie! Nachdem wir Ihre Unterlagen erhalten haben, wird es einige Zeit in Anspruch nehmen, diese zu prüfen. Sobald wir die Prüfung abgeschlossen haben, werden wir mit Ihnen einen Termin vereinbaren.

Schritt 3: Erscheinen Sie zum vereinbarten Termin bei uns im Gebäude, Am Hauptbahnhof 5 in Krefeld. Bitte seien Sie pünktlich!

Im Rahmen des Termins wird es voraussichtlich notwendig sein, Ihre biometrischen Daten aufzunehmen. Hierzu steht Ihnen gegen ein Entgelt in Höhe von 6 Euro ab sofort ein Selbstbedienungsterminal in unserem neuen Wartebereich zur Verfügung. Mit diesem können Sie eigenständig Lichtbild, Fingerabdrücke und Unterschrift abgeben. Wenn Sie dieses Angebot nutzen, wird Ihr Termin bei der Sachbearbeitung deutlich weniger Zeit in Anspruch nehmen. Sofern Sie dieses Angebot nicht nutzen möchten, können Sie auch weiterhin wie gewohnt Ihre Daten bei uns am Arbeitsplatz abgeben. In diesem Fall müssen Sie aber selbst ein biometrisches Lichtbild zum Termin mitbringen.

Wir möchten bereits jetzt um Beachtung unserer Hygieneregeln bitten. **Tragen Sie innerhalb unseres Gebäudes eine Mund-Nasen-Bedeckung und halten Sie den Mindestabstand von 1,50 Metern ein.**

Bleiben Sie gesund!

Freundliche Grüße
Ihre Ausländerbehörde

Hinweis:

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig